

**ANEXO VIII
IMPRESO DE MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL****☐ GRADO MEDIO O ☐ GRADO SUPERIOR
MODALIDAD PRESENCIAL COMPLETA PARA:**

**ALUMNADO QUE PROMOCIONA A SEGUNDO.
ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA A SEGUNDO.
ALUMNADO QUE NO OBTENGA EL TÍTULO EN SEGUNDO.
ALUMNADO DE SEGUNDO.
ALUMNADO DE PRIMER CURSO DEL ITINERARIO INTEGRADO.
ALUMNADO DE TERCER CURSO DE OFERTA DE DOBLE GRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
ALUMNADO DE PRIMERO O SEGUNDO QUE SE MATRÍCULA POR LISTA DE ESPERA.
CURSO 2026/2027.**

- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente. - La firma de este impreso la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria. - Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.			
1. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE			
Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación: ☐ Me opongo a la Consulta datos de identidad. Aportando DNI, Pasaporte o TIE para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero apartado 1.a</i>).			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	*Nombre
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo ☐ V ☐ M
¿Trabaja actualmente? ☐ Sí ☐ No		País donde realizó los estudios previos	
*Email		*Teléfono	*Domicilio
*Localidad		*Provincia	*Código postal
2. DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)			
Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación: ☐ Me opongo a la consulta datos de identidad. Aportando DNI, Pasaporte o TIE para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero apartado 1.a</i>). ☐ Me opongo a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita ser padre, madre o quien ejerza la patria potestad, tutela o curatela del menor. (<i>Resuelvo Decimotercero apartado 1.b</i>).			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	*Nombre
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo ☐ V ☐ M
*Email		*Teléfono	*Domicilio
*Localidad		*Provincia	*Código postal
3. FORMA DE ACCESO			
☐ Me opongo a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO: (<i>Resuelvo Decimotercero apartado 1.c o 1.d</i>). - Certificación académica del primer curso del ciclo formativo que se quiere cursar, o del ciclo con el primer curso común. - Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio.			



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTE



Fondos Europeos

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Formación Profesional

☐ Título ESO, ESPA o equivalente. ☐ Título de Grado Básico / FP Básico. ☐ Prueba de acceso, curso de formación preparatorios o sus equivalentes. ☐ Título de Técnico de FP, Técnico Superior de FP, Bachillerato, Título Universitario o equivalente.	
4. DATOS DE MATRÍCULA	
*Centro educativo	*Localidad
*Denominación del ciclo formativo	*Clave del ciclo formativo
*Curso: ☐ 1º ☐ 2º	*Turno: ☐ Mañana ☐ Tarde
*Módulo/s que repite:	
*Módulo/s pendientes:	
5. DOCUMENTACIÓN (siguiendo las indicaciones del centro en el que se realiza la matrícula)	
a) Si proviene del proceso automatizado de admisión: ☐ Justificante del pago del seguro escolar. ☐ Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE ☐ Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o quien ejerza la patria potestad, tutela o curatela del menor. ☐ Si el centro lo estima, dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso. ☐ Los estudiantes deberán proporcionar su Número de la Seguridad Social (NUSS), ya que este dato es imprescindible para gestionar el alta en el sistema de la Seguridad Social, según lo establece la Disposición Adicional 52ª de la Ley General de la Seguridad Social.	
b) En caso contrario: ☐ La Documentación del apartado a) anterior. ☐ Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad. ☐ Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Medio (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela. ☐ Copia auténtica del título que da acceso directo al ciclo. ☐ Certificación académica o libro de calificaciones. ☐ Certificado de superación de la Prueba o del curso de formación preparatorio a Grado Medio o Superior. ☐ Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título que dé acceso a Grado Medio. ☐ Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título que dé acceso a Grado Medio. ☐ Otros: _____	
6. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
☐ El presentador de este impreso se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso. Además, el presentador del impreso se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de la solicitud y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador del impreso, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.	
En _____, a ____ de _____ de 202__ Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o quien ejerza la patria potestad, tutela o curatela del menor. Fdo.: _____ SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO (Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)	Fecha de entrada en el registro y sello del centro _____ de _____ de 202__

**RECIBO JUSTIFICATIVO**

Se hace constar que D/Dña. _____, entrega **IMPRESO DE MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL** (marcar cual proceda).

☐ **GRADO MEDIO** O ☐ **GRADO SUPERIOR**

CURSO 2026/2027 en el centro educativo _____.

- ☐ ALUMNADO QUE PROMOCIONA A SEGUNDO.
- ☐ ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA A SEGUNDO.
- ☐ ALUMNADO QUE NO OBTENGA EL TÍTULO EN SEGUNDO.
- ☐ ALUMNADO DE SEGUNDO.
- ☐ ALUMNADO DE PRIMER CURSO DEL ITINERARIO INTEGRADO.
- ☐ ALUMNADO DE TERCER CURSO DE OFERTA DE DOBLE TITULACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
- ☐ ALUMNADO DE PRIMERO O SEGUNDO QUE SE MATRÍCULA POR LISTA DE ESPERA.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:**a) Si proviene del proceso automatizado de admisión:**

- ☐ Justificante del pago del seguro escolar.
- ☐ Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE
- ☐ Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o quien ejerza la patria potestad, tutela o curatela del menor.
- ☐ Si el centro lo estima, dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso.
- ☐ Los estudiantes deberán proporcionar su Número de la Seguridad Social (NUSS), ya que este dato es imprescindible para gestionar el alta en el sistema de la Seguridad Social, según lo establece la Disposición Adicional 52ª de la Ley General de la Seguridad Social.

b) En caso contrario:

- ☐ La Documentación del apartado a) anterior.
- ☐ Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad.
- ☐ Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Medio (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
- ☐ Copia auténtica del título que da acceso directo al ciclo.
- ☐ Certificación académica o libro de calificaciones.
- ☐ Certificado de superación de la Prueba o del curso de formación preparatorio a Grado Medio o Superior.
- ☐ Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título que dé acceso a Grado Medio.
- ☐ Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título que dé acceso a Grado Medio.
- ☐ Otros: _____

En _____, a _____ de _____ de 202_

ENTREGADO POR:

Fdo.: _____

(Nombre y firma de la persona administrativa del centro educativo)

sello del centro



Protección de Datos Personales. Cláusula Informativa.	
RESPONSABLE del Tratamiento	- Persona Titular de la Secretaría General de la Consejería de Educación y Formación Profesional de la Junta de Extremadura. Av. de Valhondo, S/N Módulo 5, 4ª planta. 06800, Mérida, Badajoz. Teléfonos: 924004018 Correo electrónico: formacionprofesional@juntaex.es Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es
FINALIDAD del Tratamiento	El tratamiento de los datos se realiza con la finalidad de Gestionar la Admisión y matriculación en las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y Superior.
LEGITIMACIÓN del Tratamiento	La legitimación para el tratamiento reside en el cumplimiento de una obligación legal del Responsable del Tratamiento art. 6.1 apartado c) del RGPD. La Base jurídica de la finalidad del tratamiento se encuentra en la Disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
PLAZO DE CONSERVACIÓN de los datos	La información será conservada durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
DESTINATARIOS de cesiones o transferencias	Para aquellos procedimientos tramitados en SEDE Electrónica de Junta de Extremadura, los datos recopilados que puedan servir para la realización de comunicaciones a los interesados estarán disponibles conforme a lo regulado en la Ley 8/2019, de 5 de abril, para una Administración más Ágil en la C.A. de Extremadura, mediante su cesión a la Base de Datos Administrados, cuyo Responsable de Tratamiento es la persona Titular de la Consejería competente sobre la citada SEDE -Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital-. No están previstas transferencias internacionales de datos ni otras cesiones de datos. Sin embargo, lo anterior, los datos podrán cederse a otros organismos u órganos de la Administración Pública, sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley.
DERECHOS de las personas interesadas	A obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos. A acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado. En determinados supuestos en que el tratamiento no esté legitimado en el interés público o ejercicio de poderes públicos, el interesado podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por él mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato. Así mismo, en determinadas circunstancias el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. También en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos. El interesado tiene derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado. Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse conforme a la Guía Informativa y Modelos disponibles al efecto en el Portal de Juntaex de la Junta de Extremadura. Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es/es).
PROCEDENCIA de los datos	Se obtienen directamente del interesado o de su representante legal, y de otras Administraciones, electrónicamente, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos habilitados. Las categorías de datos que se tratan son: • Datos identificativos. • Datos de características personales. • Datos académicos • En determinados casos datos de psicológicos, psíquicos y de discapacidad Si se tratan datos especialmente protegidos.