

**LIBROS DE TEXTOS 1º CURSO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CURSO 2022 – 2023**

| LIBROS DE TEXTO | EDITORIAL | ISBN |
|---|-------------------|--------------------------------|
| COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE | MCGRAWHILL | 9788448624064 |
| OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA. (Libro y cuaderno de documentos) | MCGRAWHILL | 9788448614195 9788448614201 |
| TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN | MCGRAWHILL | 9788448614249 |
| TÉCNICA CONTABLE | MACMILLAN | 9788417899394 |
| INGLÉS Vaughan System. Ciclo Formativo de Grado Medio Libro | MCGRAWHILL | 9788448190293 |
| FOL Grado Medio LOE | MCGRAWHILL | 9788448623302 |

**LIBROS DE TEXTOS 2º CURSO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CURSO 2022 – 2023**

| LIBROS DE TEXTO | EDITORIAL | ISBN |
|--|-------------------|---------------|
| EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN | MCGRAWHILL | 9788448623197 |
| OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS | MCGRAWHILL | 9788448635206 |
| LIBRO DOCUMENTOS DE RRHH | MCGRAWHILL | 9788448622572 |
| TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE | MACMILLAN | 9788417899905 |
| INGLÉS Vaughan System. Ciclo Formativo de Grado Medio (Libro (MISMO DEL AÑO ANTERIOR)) | MCGRAWHILL | 9788448190293 |
| EMPRESA EN EL AULA | MCGRAWHILL | 9788448615987 |
| OPERACIONES AUXILIARES GESTIÓN DE TESORERÍA | MACMILLAN | 9788417899899 |

NOTA: LOS LIBROS QUERARÁN SUJETOS A LA COMPROBACIÓN POR PARTE DEL PROFESORADO DE CADA MATERIA POR POSIBLES CAMBIOS DE ACTUALIZACIONES.

POR FAVOR NO PONER NOMBRE HASTA SU COMPROBACIÓN.