

## LIBROS DE TEXTOS 1º CURSO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CURSO 2016 – 2017

LIBROS DE TEXTO	EDITORIAL	ISBN
GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA Y EMPRESARIAL	MACMILLAN	9788415426264
RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	SIN LIBRO	
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN	MC GRAWHILL	9788448175771
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	PARANINFO	9788497329392
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	SIN LIBRO	
INGLÉS. VAUGHAN SYSTEMS. (Libro y Worbook)	MCGRAWHILL	9788448175818
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	MCGRAWHILL	9788448191597

## LIBROS DE TEXTOS 2º CURSO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CURSO 2016 – 2017

LIBROS DE TEXTO	EDITORIAL	ISBN
PROTOCOLO EMPRESARIAL	SIN LIBRO	
GESTIÓN AVANZADA DE LA INFORMACIÓN	SIN LIBRO	
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES	SIN LIBRO	
FRANCÉS.OBJETIF EXPRESS. Le monde professionnel en français. Editorial hachette	HACHETTE	978201560070