

LIBROS DE TEXTOS 1º CURSO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CURSO 2017 - 2018

| LIBROS DE TEXTO | EDITORIAL | ISBN |
|---|------------|---------------------------------------|
| GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA Y EMPRESARIAL | MACMILLAN | 978-84-16598-98-4 |
| RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA | SIN LIBRO | |
| OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN | MCGRAWHILL | 84-481-7577-8 |
| PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL | PARANINFO | 9788428334631 (2.ª edición - 2016) |
| COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE | SIN LIBRO | |
| INGLÉS. In Company 3.0 Pre-Intermediate Student´s Book Pack | MACMILLAN | 9780230455115 |
| FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL | MCGRAWHILL | 9788448612061 |

LIBROS DE TEXTOS 2º CURSO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CURSO 2017 - 2018

| LIBROS DE TEXTO | EDITORIAL | ISBN |
|--|-----------|--------------------------------|
| PROTOCOLO EMPRESARIAL | SIN LIBRO | |
| GESTIÓN AVANZADA DE LA INFORMACIÓN | SIN LIBRO | |
| ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES | SIN LIBRO | |
| FRANCÉS .OBJETIF EXPRESS. Le monde professionnel en français. Editorial hachette | HACHETTE | 9782011560070 9782011560087 |